

HİZMET SÖZLEŞMESİDİR

TARAFLAR:

- 1- VEKİL: TC kimlik No:
ADRES:
TÜRKPATENT vekil sicil numaraları:
(Sözleşmede “VEKİL” olarak anılacaktır.)
- 2- ŞİRKET: Palandöken Patent TC: 39301257066 Kişi: Yunus TAHTALI
ADRES: Muratpaşa Mh. Saraybosna Cd. Kotan İş Mrk. Kat:4 No:18 Yakutiye /ERZURUM
(Sözleşmede “ŞİRKET” olarak anılacaktır.)

KONU:

İşbu hizmet sözleşmesinin konusu, VEKİL tarafından ŞİRKET’in müşterileri adına TÜRKPATENT ve MARKA KURUMU nezdinde yapılacak tescil başvuruları ve bu başvuruların aşağıdaki şartlarla takibine ilişkin verilecek hizmetlerdir.

KAPSAM

- 1- ŞİRKET’in müşterileri adına TÜRKPATENT nezdinde yapılacak marka, patent, tasarım, faydalı model ve diğer sınai mülkiyet haklarının tescil başvurusunu VEKİL yapacak ve takip edecektir.
- 2- Başvurulara ilişkin tüm ön hazırlık yani başvuru öncesinde yapılacak sınai mülkiyet haklarına ilişkin her türlü benzerlik araştırması, gerekli evrakların ve bilgilerin hazırlanması, ücret görüşmeleri, başvuru bilgilerinin düzenlenmesi gibi işlemler ŞİRKET tarafından yapılacak; bilgiler, başvuru yapmaya hazır bir şekilde VEKİL’e ait 05535822108 whatsapp, mail yada sistem üzerinden gönderilecektir. VEKİL tarafından yalnızca başvuru yapılması ve başvurunun sonuçlandırılmasına kadar yazışmaların ŞİRKET’e bildirilmesi hizmeti verilecektir. Başvuru sürecinde gelmesi muhtemel itirazlara ilişkin yapılacak işlemlerle ilgili ŞİRKET’in yazılı bir talebi ve bildirimi olması halinde aşağıdaki ücretler uygulanacaktır.
- 3- Başvuru tamamlanıncaya kadar, başvurularla ilgili olarak TÜRKPATENT’ten gelen her türlü yazı VEKİL tarafından süresi içerisinde ŞİRKET’e iletilecek; başvuru sahibi ile iletişimi ŞİRKET yürütecektir.
- 4- Başvuru tamamlandıktan sonraki süreçlerin (yıllık ücret ödenmesi, yenileme başvuruları vb.)takibi de ŞİRKET tarafından yapılacak; bu işlemlere ilişkin sürelerle ilgili VEKİL’in sorumluluğu olmayacaktır. Başvuru sahibi ile ŞİRKET arasında yapılacak aksi yöndeki sözleşmeler VEKİL’i bağlamaz.
- 5- ŞİRKET tarafından VEKİL’e bildirilen işlemler en geç 12 saat içinde VEKİL tarafından ŞİRKET’e kayıt evrağı iletilecektir. İtiraz vb. dosya hazırlanması gereken durumlarda bu süre 72 saate uzatılabilecektir.

ÜCRET

VEKİL’in yapacağı işlemlere ilişkin alacağı ücretler aşağıda belirtilmiştir:

- | | |
|---|---------|
| 1- Marka başvurusu | 600 TL |
| 2- Tasarım başvurusu | 600 TL |
| 3- Marka tescil belge düzenleme
Başvurusu | 600 TL |
| 4- Marka yenileme | 600 TL |
| 5- Marka-tasarım devri | 600 TL |
| 6- Diğer işlemler | 600 TL |
| 7- Başvurularda hazırlanacak itiraz ve
karşı görüşler ile her türlü dilekçe
yazılmasını gerektiren işlemler | 1200 TL |
| 8- Patent & Faydalı Model başvurusu | 1200 TL |
| 9- Patent & Faydalı Model diğer işlemler | 600 TL |

TÜRKPATENT nezdinde yapılırken ücret ödenmesini ve herhangi bir dilekçe yazılmasını gerektirmeyen (adres değişikliği, nevi değişikliği gibi) işlemlerde VEKİL'e ücret ödenmeyecektir

Yukarıda belirtilen ücretler 2026 yılı için belirlenmiş olup her yıl sonunda taraflarca ücret konusunda yeniden anlaşma yapılacaktır. Yeni anlaşma yazılı ya da sözlü olabilir.

ÜCRETİN ÖDENME ŞEKLİ

1-VEKİL tarafından müşteriye fatura kesilme talebinde, gerek başvurular, gerekse TÜRKPATENT nezdinde yapılacak diğer işlemlerle ilgili olarak, ŞİRKET tarafından müşteri ile anlaşılan ücret VEKİL'e bildirilecek; VEKİL tarafından anlaşılan ücret tutarında e-serbest meslek makbuzu düzenlenip ŞİRKET'e gönderilecek, daha sonra müşteri tarafından VEKİL'in hesabına gönderilen tutar üzerinden TÜRKPATENT'e ödenecek başvuru harç ve ücretleri, VEKİL'in yukarıda belirtilen ücreti ile yasal kesintiler (KDV, SOPAJ vb.) çıktıktan sonra kalan tutar VEKİL tarafından ŞİRKET hesabına gönderilecektir.

Ücretin müşteri tarafından VEKİL'in hesabına gönderilmesi VEKİL ile müşteri arasında sözleşme kurulması anlamına gelmez. Asıl olan müşterinin ŞİRKET'le sözleşme yapmış olmasıdır. Müşteri ile yapılacak her türlü yazışma, haberleşme vb. işlemlerden ve bunlardan kaynaklanacak gecikmelerden ŞİRKET sorumludur.

2-Müşterinin ŞİRKET'e yaptığı ödemelerde, VEKİL işlem ödemelerini ŞİRKET'e ait kart bilgileri ile yapacak ve ŞİRKET VEKİL'e hizmet bedelini ayrıca havale edecektir.

3-Müşterinin ŞİRKET'e yaptığı ödemelerde, VEKİL işlem tahakkuğunu oluşturduktan sonra ŞİRKET evrak ödemesini yapacak ve ŞİRKET VEKİL'e hizmet bedelini ayrıca havale edecektir.

Müşteri tarafından yapılacak ödemelerin geciktirilmesi halinde doğacak hak kayıplarından VEKİL'in sorumluluğu olmayacaktır.

REKABET YASAĞI

İşbu sözleşme taraflarına herhangi bir şekilde üçüncü kişilerle çalışma kısıtlaması getirmemektedir. VEKİL sözleşmenin tarafı olmayan üçüncü kişilerle (sözleşme bozulması hali de dahil şirket müşterileri hariç) çalışabileceği gibi; ŞİRKET de sözleşmenin tarafı olmayan üçüncü kişi vekillerle çalışabilecektir.

TARİH:

VEKİL

ŞİRKET
UNVAN+Kaşe
Lale TORAMAN
Finans Müdürü

İMZA:

İMZA:

Ssofi
Atatürk Kent Aile ve Meslek
Atatürk Univ. Kampüsü
Telex 0(850) 885 0 885
KOD 0850 885 0 885
info@ssofi.tr / www.ssofi.tr